

Warszawa, dnia 18.06.2025 r.



OFERTA PRACY NA STANOWISKO: INFORMATYK

WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów, Wilga;
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturalnych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- zapewnienie bieżącego serwisu sprzętu komputerowego i sieciowego użytkowanego przez Wydział we współpracy z Centrum Informatyzacji PW;
- prowadzenie katalogu sprzętu i oprogramowania z przypisaniem do użytkowników;
- udział w inwentaryzacji majątku w zakresie sprzętu informatycznego;
- przygotowywanie dokumentacji zakupowej i przetargowej (opisy przedmiotu zamówienia, sporządzanie specyfikacji itp.);
- kompleksowa obsługa teleinformatyczna pracowników i studentów;
- wsparcie techniczne podczas wydarzeń organizowanych przez Wydział (konferencje, wystawy, stoiska);
- analiza potrzeb Wydziału w zakresie sprzętu, systemów teleinformatycznych, oprogramowania i urządzeń biurowych;
- wykonywanie drobnych prac porządkowych i technicznych związanych z infrastrukturą informatyczną;
- administracja serwerami i usługami wydziałowymi, aktualizacja;
- diagnozowanie i usuwanie awarii sprzętu i systemów.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie średnie na kierunku: technik informatyk lub pokrewne;
- doświadczenie w serwisowaniu sprzętu komputerowego i sieciowego (mile widziane doświadczenie w instytucji publicznej lub uczelni);
- znajomość systemów operacyjnych Windows i Linux (Ubuntu, Debian);
- podstawowa wiedza o wirtualizacji (Proxmox) i administracji MS Active Directory;
- znajomość zagadnień sieciowych (LAN/Wi-Fi, konfiguracja urządzeń sieciowych);
- umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów technicznych;
- znajomość pakietów biurowych oraz narzędzi administracyjnych;
- umiejętność przygotowywania dokumentacji technicznej i specyfikacji przetargowych;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność i dobra organizacja pracy;
- gotowość do wykonywania prac fizycznych związanych ze sprzętem (np. przeniesienia, podłączenia, drobne naprawy, porządkowanie stanowisk);
- mile widziane wykształcenie wyższe w zakresie informatyki, teleinformatyki, elektroniki lub pokrewnych dziedzin.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=3d506019ab954836b293f4e974cf482e>

Termin składania ofert: 11.07.2025 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.